

## EDITAL

# PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 034/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1135/2021

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA USO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE.**

**CREDENCIAMENTO, ENTREGA DOS ENVELOPES/ABERTURA:  
DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2021, ÀS 09:00 HORAS**

## **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Secretaria Municipal de Educação e Juventude da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial, tipo menor preço por item**, em sessão pública, na data e horário descrito nas fls. 01, no endereço: Avenida Transbrasiliana nº. 335, Centro, CEP: 77.600-000, Paraíso do Tocantins -TO, fone: (63) 3602-2780/9942-8811.

**1.2.** Esta licitação será regida pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiada pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, regulamentado pelo Decreto Municipal nº. 389 de 19 de junho de 2009, Decreto Municipal nº 260/2016 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos. Este pregão será conduzido pela Pregoeira e respectiva Equipe de Apoio.

**1.3.** Após o horário designado (fls. 01), não será aceita a participação de empresas retardatárias.

### **1.4. Fazem parte integrante deste edital:**

**Anexo I** - Modelo de comprovante de recibo de Edital;

**Anexo II** - Termo de Referência;

**Anexo III – DECLARAÇÃO CONJUNTA** de: 1º- que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal; e, inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação, em cumprimento do disposto no art. 30, III da Lei nº 8.666/93; 2º- Que não emprega Menor de Idade; e 3º- Conhecimento e aceitação do inteiro teor do edital;

**Anexo IV** - Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

**Anexo V** - Modelo da Proposta de Preços;

**Anexo VI** – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**Anexo VII** – Minuta de Contrato

## **2. OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de **Material Esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino** através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude no exercício de 2021, conforme especificações constantes no termo de Referência anexo II e neste Edital.

**2.2.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VI e demais disposições fixadas neste Edital e seus anexos.

**2.3.** A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Edital e seus anexos e Propostas de Preços apresentadas pelas proponentes/licitantes.

**2.4.** A Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura de Paraíso do Tocantins será o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente. O Gestor responsável em gerir a Ata de

Registro de Preços será a Presidente da Comissão Permanente de Licitações, com assessoramento que a mesma considerar pertinente.

**2.5.** A existência de preços registrados não obriga o solicitante a firmar as contratações que deles poderão advir ficando facultada a ele a utilização de outros meios previstos na Lei nº 8.666/1993. O beneficiário do registro de preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**3.1** Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

### **4. JUSTIFICATIVA**

**4.1.** Justifica-se a aquisição do Material Esportivo, para o desenvolvimento das atividades esportivas desenvolvidas nas Unidades de Ensino, e a realização da inclusão social das crianças regularmente matriculas na Rede Municipal de Ensino do Município de Paraíso do Tocantins, reduzir o número de crianças em situação de vulnerabilidade. A aquisição do referido material, é de grande relevância para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Juventude na realização de atividades esportivas.

### **5. DA FUNDAMENTAÇÃO**

**5.1.** Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

### **6. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**6.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **7. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **8. DA GARANTIA**

**8.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**9.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **10. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

**10.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

### **12. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital

### **13. DO REAJUSTE**

**13.1.** Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

#### 14. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

#### 15. DAS PENALIDADES

15.1. Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

#### 16. DO FORO

16.1. Conforme Termo de Referência- Anexo II deste edital.

#### 17. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

17.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

17.2. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sobre falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual e/ou Federal, bem como servidores, dirigentes de órgãos, entidade contratante ou responsável pela licitação.

#### 18. DO CREDENCIAMENTO

18.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, a licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com pelo menos 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

18.1.1. **Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente**, munido de cópia do estatuto ou **contrato social** em vigor; bem como alterações subsequentes devidamente registradas ou última alteração consolidada; e em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

18.1.2. **Se por outra pessoa**, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da representada, bem como poderes para dar lances e/ou baixar preços, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como cópia do ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, bem como alterações subsequentes devidamente registradas ou última alteração consolidada, e em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

18.2. É admitido somente um representante da licitante, vedado o mesmo representante para mais de uma empresa.

18.3. Após o credenciamento, todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a **Declaração de Habilitação (conforme modelo do Anexo IV)**.

**18.4.** A **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante obtido através do site da Secretaria da Receita Federal <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional> (Link: consulta optantes) e/ou declaração de enquadramento e/ou Certidão simplificada registrado na Junta Comercial (JUCETINS). A não apresentação dessa declaração antes da entrega e abertura dos envelopes implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido neste certame.

**18.5.** Somente os Proponentes/licitantes devidamente credenciados terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata, onde estarão registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da Proponente.

**18.6.** A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Pregoeira.

**18.7.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do menor preço.

**18.8.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes.

## 19. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**19.1.** As proponentes / licitantes deverão entregar dois envelopes, devidamente fechados, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

### **ENVELOPE 01: PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2021**  
**PROCESSO nº 1135/2021**  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
ENDEREÇO  
TELEFONE

### **ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2021**  
**PROCESSO nº 1135/2021**  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
ENDEREÇO  
TELEFONE

**19.2. A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES** não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação” que não sejam entregues à Pregoeira, no local, data e horário definidos.

## 20. DO ENVELOPE 01- “DA PROPOSTA DE PREÇOS”

**20.1. Os licitantes devem levar em consideração na elaboração de sua proposta de preços**, que a entrega do objeto desta licitação estará condicionada a **“Nota de Empenho” Da Secretaria Municipal de Educação e Juventude**, sendo que para isso a licitante é a responsável única por todas as despesas de transporte, tributos e quaisquer outras que recaírem sobre o objeto, inclusive as posteriores advindas da entrega.

**20.2.** A proposta, conforme modelo do **Anexo V**, deverá ser redigida em 01(uma) via, em papel timbrado ou editorado por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente, **e conter:**

**a)** A quantidade, discriminação completa do objeto **MARCA, valor unitário e total:**

**20.3.** A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, **utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula** (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminada por **Item**, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado inclusive o decorrente de troca do objeto dentro do prazo de garantia.

**20.4.** Indicar na proposta a **Razão Social da Proponente, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail)**, mencionando opcionalmente o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.

**20.5.** Indicar o **prazo de validade da proposta, que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data marcada para abertura da sessão.

**20.6.** Indicar na proposta o prazo **de entrega do objeto, que deverá ser de no máximo 30(trinta) dias**, contados da data do recebimento da Nota de Empenho.

**20.7.** O(s) adjudicado(s) se obriga(m) a garantir que o(s) objeto(s) licitado(s) será(o) fornecido(s) de acordo com as especificações definidas na proposta e no Termo de Referência, respeitando o estabelecido no edital e seus anexos e isentos de defeitos de fabricação e quaisquer tipo de avaria.

**20.8.** Indicação e descrição detalhada da(s) característica(s) técnica(s) do(s) bem(ns) proposto(s) para o(s) respectivo(s) item(ns) que compõe(m) o objeto desta licitação, em conformidade com os requisitos, especificações e condições estipuladas neste Edital, inclusive a entrega e garantia.

**20.9.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**20.10.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais.

**20.11.** Verificando-se no curso da análise o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

**20.12.** A Proposta de preços deve conter **rubrica em todas as folhas** do responsável constituído, **preferencialmente assinatura na última página.**

**20.13.** Em caso de erro de digitação no texto da proposta que não inviabilize o documento, será aceito pela Presidente da Comissão e sua equipe de apoio, após analisado o referido erro, e corrigido a caneta no momento da sessão.

## **21. DO ENVELOPE 02 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**21.1.** As licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar dentro do Envelope 02, a seguinte documentação, sob pena de inabilitação:

### **21.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor e/ou última alteração consolidada devidamente registrada, ou cópia do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) (**quando for o caso**) e em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e)** **Alvará de localização e funcionamento da empresa participante**, fornecido pelo órgão competente da Administração Pública Municipal.

**21.1.1.1. Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 21.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento.**

**21.1.1.2. DECLARAÇÃO CONJUNTA, conforme Anexo III deste Edital;**

### **21.1.2. REGULARIDADE FISCAL:**

- a)** Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - Certidão Conjunta Negativa), **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- b)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- c)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- **CNDT**.

### **21.1.3. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

- a)** **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.
- b)** **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial do

Estado que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

### **21.2. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa Proponente, que comprove ter o licitante fornecido de maneira satisfatória objeto compatível em características com o licitado.

**21.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**21.4.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**21.5.** Ocorrendo a situação prevista no item **21.3**, a sessão do pregão será suspensa, podendo a Pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**21.6.** O benefício de que trata o item **21.3**, não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**21.7.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **21.3**, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto neste edital.

**21.8.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do (a) pregoeiro (a) pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**21.9.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a (pregoeira) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

## **22. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**22.1.** Todos os documentos apresentados deverão ser devidamente atualizados, em cópias autenticadas em cartório competente, em originais ou em cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS.

**22.2.** Quando declarações (modelos Anexo III e Anexo IV), conter assinatura do responsável constituído, bem como conter preferencialmente carimbo do CNPJ da empresa em todas as páginas;

**22.3.** Havendo erro de digitação nos formulários apresentados pelas empresas participantes do certame, que não inviabilize o documento, será analisado pela Presidente da CPL e sua Equipe de Apoio. Sendo constatado que o erro não

desclassifica a empresa da participação no certame, o erro será corrigido a caneta e aceito o documento.



## 23. DA SESSÃO DO PREGÃO

**23.1.** Estando de posse da relação das Proponentes/licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que somente as Proponentes/licitantes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

**23.2.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando os proponentes/licitantes convocados para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pela Pregoeira.

## 24. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**24.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica da Pregoeira, Equipe de Apoio e proponentes/licitantes;

**24.2. Cumprido o Item 24.1, serão desclassificadas as propostas que:**

- a)** Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b)** Que não cumprirem todos os requisitos da Qualificação Técnica;
- c)** Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, ainda que constatados na fase de lances, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- d)** Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

**24.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o Menor Preço Por Item;**

- a)** A Pregoeira procederá à classificação da proposta de **menor preço**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais;
- b)** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas na **letra “a”** serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços por **item**, subsequentes, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos;
- c)** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme **letra “b”** a ordem de classificação para esses lances será definida através de sorteio, independentemente do número de licitantes.

**24.4.** Em caso de erro de digitação no texto da proposta que não inviabilize o documento, será aceito pela Presidente da Comissão e sua equipe de apoio, após analisado o referido erro, e corrigido a caneta no momento da sessão.

## 25. DOS LANCES VERBAIS

**25.1.** Às proponentes/licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de

valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor;

**25.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e diálogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus

aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias;

**25.3.** A desistência em apresentar lance verbal, por item, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

**25.4.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes;

**25.5.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço;

**25.6.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

**25.7.** Caso não se realizem lances verbais, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá declarar vencedora e adjudicar o objeto à proponente/licitante vencedora ou encaminhar para decisão superior;

**25.8.** Caso em que exista apenas uma proposta válida, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente/licitante para que seja obtido melhor preço;

**25.9.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pela forma estabelecida no **critério de julgamento**.

## **26. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**26.1.** No critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **Menor Preço Por Item**;

**26.2.** A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**26.3.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, será (ao) declarada(s) vencedora(s) a(s) proponente(s) que ofertar (em) o(s) menor (es) preço(s) por item(ns);

**26.4.** Sendo aceitável (is) a(s) oferta(s), será verificado o atendimento às condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**26.5.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será adjudicado à(s) proponente(s) vencedora(s) o(s) item (ns) deste Edital pela Pregoeira;

**26.6.** Se a(s) proponente/licitante(s) não atender (em) às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a segunda proponente/licitante melhor classificada, sendo declarada vencedora e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação". Constatando o atendimento pleno às exigências habilitatórias, a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**26.7.** O resultado do julgamento das propostas será disponibilizado no portal do Município, para conhecimento dos interessados;

**26.8.** A empresa que tiver a sua proposta desclassificada, caso não haja manifestação de recursos, será devolvido seu envelope de documentação, caso contrário, este ficará em poder da Comissão até a decisão do recurso;

**26.9.** Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração por um período de (30) trinta dias, que os disponibilizará após o atendimento do objeto. Após esse prazo, caso os referidos envelopes não sejam retirados por seus proprietários, serão incinerados;

**26.10.** Da reunião, lavrar-se-á a Ata Circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela pregoeira e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejarem fazê-lo;

**26.11.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**;

**26.12.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço;

**26.13. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:**

**a)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **item 26.12** deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta;

**c)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na letra “a” acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**d)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta (lance) no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**26.14.** O disposto no **item 26.13** e seus subitens, somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio.

## **27. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**27.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele proponente/licitante que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, observado o disposto no art. 41 § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93.

**27.2. SERÃO ACEITAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL POR INTERMÉDIO DE EMAIL** ([cplparaisoto@hotmail.com](mailto:cplparaisoto@hotmail.com)), sendo de inteira responsabilidade da impugnante a confirmação do recebimento do mesmo pela Comissão Permanente de Licitação.

**27.3.** Acolhida impugnação ao edital que implique alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, onde será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

**27.4.** Os recursos deverão ser dirigidos a Pregoeira, na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.

**27.5.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste PREGÃO até o trânsito em julgado pertinente a decisão.

**27.6.** Em qualquer ocasião, antecedendo a data de entrega das propostas, a Pregoeira poderá por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital, que não influenciem na elaboração das propostas de preços. Estas modificações serão feitas mediante emissão de errata, que será comunicada via e-mail, a todas as proponentes que adquiriram o edital via e-mail ([cplparaisoto@hotmail.com](mailto:cplparaisoto@hotmail.com)) ([cplparaisoto@gmail.com](mailto:cplparaisoto@gmail.com)).

## 28. DOS RECURSOS

**28.1.** Declarada(s) a(s) vencedora(s), qualquer proponente/licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

**28.2.** A proponente/licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo.

**28.3.** O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo apenas para os **itens** em recurso, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito. Neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior da Prefeitura Municipal, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações no prazo de 03 (três) dias úteis, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.

**28.4.** Serão aceitos recursos, enviados por fax ou e-mail ([cplparaisoto@hotmail.com](mailto:cplparaisoto@hotmail.com)) ([cplparaisoto@gmail.com](mailto:cplparaisoto@gmail.com)). Ou por escrito, em original, protocolados nesta Prefeitura, ou manifestado verbalmente na sessão e registrado em ata.

**28.5.** O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**28.6.** Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira ela não procederá à adjudicação do objeto à Proponente vencedora.

**28.7.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora e homologará o certame.

**28.8.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito ou e-mail.

## 29. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**29.1. Da Dotação Orçamentária e dos Recursos Financeiros:** As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão com recursos, onde a dotação orçamentária, fonte e elementos de despesa são:

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	NATUREZA DE DESPESA	FICHAS	FONTE
12.361.0009.2025	339030	600	0020000000
12.361.0009.2025	339030	601	0200000000

## 30. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**30.1.** Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor (es), com a posterior homologação do resultado pelo Gestor da Pasta.

**30.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Gestor da Pasta, Adjudicará e Homologará o procedimento licitatório ao(s) licitante(s) vencedor (es).

## 31. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

**31.1.** No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

**31.2.** A existência de preços registrados não obriga o solicitante a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

**31.2.1.** O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o opte por realizar a aquisição através de licitação específica. Quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, o detentor do registro de preços terá assegurado seu direito à contratação.

**31.3.** Uma vez registrados os preços, o solicitante poderá convocar o detentor do Registro a prestar os serviços respectivos ou aquisição, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

**31.4.** Durante a vigência do Registro de Preços, os participantes poderão convocar o(s) detentor (es) a cumprir(em) as obrigações decorrentes da presente licitação.

**31.4.1.** Cada Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento será considerada partes integrantes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## 32. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

**32.1.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados,

convocará os interessados para, **no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da convocação**, assinar a Ata de Registro de Preços, após cumpridos os requisitos de publicidade, nas condições estabelecidas neste Edital. O prazo da convocação poderá ser prorrogado quando solicitado pela licitante vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador.

**32.1.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

**32.1.2.** Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição do solicitante, para que se efetuem as contratações nas oportunidades e quantidades necessárias, até o limite estabelecido.

**32.2.** O contrato será efetuado nos termos da Lei 8.666/93, conforme a necessidade da aquisição, pelo período a ser determinado no ato da assinatura.

**32.2.1.** O(s) licitante(s) vencedor (es) cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços terá o prazo de 02 (dois) dias para a assinatura do Contrato, contados da solicitação da prestação de serviço e ou aquisição, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação pelo solicitante.

**32.2.2.** A recusa do adjudicatário em atender a convocação estabelecida no item anterior, sujeita-o às sanções administrativas, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Leis nº. 8.666/93 e 10.520/2002).

### 33. DOS PREÇOS REGISTRADOS

**33.1.** Serão registrados os valores da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:

- a)** os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor será divulgado em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b)** o solicitante do Registro de Preços deverá, quando da necessidade da contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

### 34. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

**34.1.** O(s) fornecedor (es) terá (ao) seu registro cancelado quando:

- a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d)** tiver presentes razões de interesse público;
- e)** por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

**34.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item **34.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**34.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**34.4.** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência.
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

## **35. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**35.1.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

**35.2.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**35.3.** Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

**35.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

**35.5.** A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço.

**35.6.** A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente, pelo gerenciador da Ata e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.

**35.7** No procedimento de adesão a lote de Ata de Registro de Preços é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado para o lote e/ou item.

## **36. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**36.1.** Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

**36.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**36.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de prestar os serviços ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e nas demais cominações legais.

**36.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**36.5.** As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **37. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**37.1.** É facultado à Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**37.2.** Fica assegurado aos participantes, mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

**37.3.** Os proponentes/licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**37.4.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência dos participantes.

**37.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

**37.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**37.7.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo do mesmo e seus Anexos, a Pregoeira considerará a Proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

**37.8.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. Para as certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas as com data de emissão de até 60 (sessenta) dias.



**37.9.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, localizado na Avenida Transbrasiliana nº. 335 – CEP: 77.600-000 em Paraíso do Tocantins, fone: 0xx63 3602-2780 e e-mail: [cplparaisoto@hotmail.com](mailto:cplparaisoto@hotmail.com) [cplparaisoto@gmail.com](mailto:cplparaisoto@gmail.com), na **Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.**

**37.10.** Os casos omissos serão submetidos ao parecer da **Assessoria Jurídica** do Município de Paraíso do Tocantins.

**37.11.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Paraíso do Tocantins - TO, com exclusão de qualquer outro.

Paraíso do Tocantins - TO, 10 de novembro de 2021.

---

**Cristina Sardinha Wanderley  
Pregoeira**

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 034/2021**

**ANEXO I – MODELO DE COMPROVANTE DE RECIBO DE EDITAL**

Senhor Licitante,

Caso não tenha retirado o edital nesta comissão, solicitamos o preenchimento do recibo do edital(modelo abaixo), remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação através do e-mail: [cplparaisoto@hotmail.com](mailto:cplparaisoto@hotmail.com).

A não remessa do recibo exime a administração e a Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**RECIBO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 034/2021  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS- TO**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA USO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude.

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:**

\_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade** \_\_\_\_\_ **Estado** \_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:** \_\_\_\_\_

Recebemos, através do site [www.paraíso.to.gov.br](http://www.paraíso.to.gov.br) ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

## PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° 034/2021

### ANEXO II – TERMO DE REFERENCIA

#### 1. OBJETO

1.1. Constitui o objeto do Termo de Referência, a aquisição de Material Esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, conforme especificações constantes neste termo de referência.

#### 2. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. Aquisição de Material Esportivo conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	12	UND	<b>APITO</b> Apito com ponta de silicone com 120 Decibéis.
02	06	UND	<b>BOLA DE BASQUETE OFICIAL 1° LINHA.</b> Bola Basquete, com cobertura em microfibra matrizada, circunferência 68-69cm, peso 600 a 650g, câmara de airbility, miolo slip sistem removível e substituível, com selo de aprovação da Confederação Brasileira de Basquetebol (CBB).
03	10	UND	<b>BOLA DE BORRACHA N° 2</b> Características mínimas: N° 2, diâmetro 5 cm, circunferência de 15,4 cm e peso 33 g
04	55	UND	<b>BOLA DE FUTSAL INFANTIL OFICIAL 1° LINHA.</b> Bola de Futsal, categoria SUB 9, sem costuras termotec, confeccionada MICROFIBRA, câmara de butyl, forro multiaxial, circunferência de 50 a 55cm, com pressão de 5 a 7 LBS, com peso aproximadamente de 250 a 280 gramas, utilizadas nas competições da CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão) e com selo de aprovação CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão).
05	55	UND	<b>BOLA DE FUTSAL INFANTO JUVENIL OFICIAL 1° LINHA.</b> Bola de futsal categoria SUB 11, sem costuras, termotec, confeccionada em MICROFIBRA, câmara de butyl, forro multiaxial, circunferência de 50 a 55cm, com pressão de 6 a 8 LBS, com peso aproximadamente de 300 a 350 gramas, utilizadas nas competições da CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão) e com selo de aprovação CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão).
06	13	UND	<b>BOLA DE FUTSAL SUB – 13, OFICIAL 1° LINHA.</b>

			Bola de futsal categoria SUB 13, sem costuras, Termotec, confeccionada em PU, câmara de butyl, forro multiaxial, circunferência de 55 a 59cm, com pressão de 6 a 8 LBS, com peso aproximadamente de 350 a 380 gramas, utilizadas nas competições da CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão) e com selo de aprovação CBFS (Confederação Brasileira de Futebol de Salão).
<b>07</b>	25	UND	<b>BOLA DE HANDEBOL INFANTIL OFICIAL 1º LINHA.</b> Bola oficial de Handebol H1, em conformidade com as regras da Federação Internacional de Handebol, câmara de butyl, peso aproximado 230-270 gramas, circunferência entre 49-51 cm, miolo slip system removível e lubrificado, utilizadas em competições de categoria infantil com selo de aprovação da CBHB.
<b>08</b>	25	UND	<b>BOLA DE HANDEBOL FEMININO OFICIAL 1º LINHA.</b> Bola oficial de Handebol H2, em conformidade com as regras da Federação Internacional de Handebol, câmara de butyl, peso 325 a 400 gramas, circunferência entre 54 e 56 cm, miolo slip system removível e lubrificado, utilizadas nas categorias feminino e juvenis com selo de aprovação da CBHB.
<b>09</b>	15	UND	<b>BOLA DE HANDEBOL MASCULINO OFICIAL 1º LINHA.</b> Bola oficial de Handebol H3, em conformidade com as regras da Federação Internacional de Handebol, câmara de butyl, peso 425 a 475 gramas, circunferência entre 58 e 60 cm, miolo slip system removível e lubrificado, utilizadas na categoria masculino adulto com selo de aprovação da CBHB.
<b>10</b>	50	UND	<b>BOLA DE VOLEYBOL DE QUADRA OFICIAL 1º LINHA</b> Bola de vôlei oficial de quadra, fabricada em PVC, em microfibras com tratamento antibactericida, 68 centímetros de circunferência, peso aproximado 280 gramas, 08 gomos, construção matrizada, câmara de butil. Utiliza-se também a Tecnologia Dupla micro-ondulação e seu miolo é removível, aprovada pela FIVB (Federação Internacional de Voleibol), e utilizada nos campeonatos da Confederação Brasileira de Voleibol (CBV) no corrente ano.
<b>11</b>	40	UND	<b>BOLA OFICIAL DE QUEIMADA</b> Bola de queimada, fabricada em borracha iniciação nº 08, miolo removível e lubrificante.
<b>12</b>	60	UND	<b>BOLAS DE TÊNIS DE MESA</b> Tamanho de 40mm, material acetato de celulose, com 2(duas) estrelas.

13	60	UND	<b>BOLA PELOTA PARA ATLETISMO PVC 250 grs</b> Bola pelota de atletismo pesando aproximadamente 250 g, fabricada em pvc macio, formato esférico de aproximadamente 9 cm de altura com alça na parte superior de 3cm de altura. Para encaixar os dedos, medindo aproximadamente 12 cm de altura total. Cores variadas.
14	22	UND	<b>BOMBA DE ENCHER BOLA</b> Bomba de encher bola, contendo uma mangueira com um bico, utilizada manualmente, feito de material plástico.
15	25	UND	<b>BOTIJÃO TÉRMICO</b> Botijão térmico capacidade 12 litros, Composição do Material poliuretano, com torneira, com isolamento isotérmico em poliuretano (PU), com alça, características da tampa poliuretano expandido, formato do produto cilíndrico, Dimensões aproximadas do produto: 28 cm de altura, 27 de largura e 43 de profundidade.
16	16	UND	<b>CAIXA TÉRMICA</b> Caixa térmica, armazenamento mínimo de 45 litros, feita em Poliestireno, alça para fácil transporte. Dimensões: altura de aproximadamente 36cm x largura de aproximadamente 36cm x profundidade de aproximadamente 64 cm.
17	315	UND	<b>COLETES</b> Coletes dupla face, enumerado de 1 a 20, personalizado, 100% POLIESTER, nas medidas aproximadas de: (LxA) 42cm X 67cm, nas cores face laranja e face preto, personalizada com a logomarca da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.
18	180	UND	<b>COLCHONETE</b> Medidas aproximadas: 90x40x3, espuma D23, revestimento: courvim impermeável
19	12	UND	<b>COLCHÃO PARA SALTO EM ALTURA</b> Colchão fordo para queda, revestido em lona vinílica resistente, cantoneiras e telas de nylon nas laterais para saída de ar, solo grande, dobrável. <b>Dimensões:</b> 3,00 x 2,00 x 0,30 m.
20	320	UND	<b>CONE AGILIDADE</b> Cone de agilidade com 24 centímetros de altura, produzido em PVC, cores variadas, base entre 12 e 14 centímetros sextavada, resistente, ótimo acabamento.
21	65	UND	<b>CONE SINALIZADOR</b> Cone sinalizador, fabricado em plástico polietileno, super-resistente nas cores branco e laranja, ótimo acabamento, base quadrada, ideal para sinalização de

			trânsito, auto- escola, treinos esportivos, nas medidas aproximadas de: altura 750 mm, base: 370 mm x 370 mm.
22	400	UND	<b>CONES SULBACK</b> Cones chapéu chinês, Disco de PVC para treinos, tipo Half cone, cores variadas, nas medidas: entre 19 e 22 cm de largura/comprimento e entre 6 e 8 cm de altura.
23	16	UND	<b>CRONOMETRO</b> Cronômetro profissional, memória de 10 voltas e trechos, contagem regressiva, 2 linhas no visor para volta/tempo do trecho 1/100 segundos, alarme /despertador.
24	330	UND	<b>DISCO PARA ATLETISMO PVC</b> Disco para atletismo, pesando no mínimo 350g, fabricado em pvc de alta qualidade e resistência
25	35	UND	<b>ESCADA PARA CIRCUITO DE AGILIDADE</b> Escada para circuito de agilidade com 9 degraus, material: nylon. Dimensões: Aproximadamente 04 metros de comprimento e 01 de largura, pesando entre 250 e 350 gramas, fita de nylon com no mínimo 25 cm e máximo de 35 de largura e degraus mínimo 25 cm e máximo de 35 de largura em PVC.
26	48	UND	<b>FITA DE DEMARCAÇÃO</b> Fita adesiva para demarcação de solo, Indicada para demarcar e sinalizar superfícies na cor amarela, alta resistência e fácil aplicabilidade, Costado macio de PVC com polímero plástico, revestido com uma camada resistente de borracha adesiva, adesivo acrílico de alta resistência. Nas Medidas: 30 metros de extensão por 48 milímetros de largura.
27	48	UND	<b>FITA ZEBRADA</b> Fita para sinalização e segurança zebrada confeccionada em filme de polietileno com listras em amarelo e preto com 70mm de largura. Medidas do rolo de 100m de extensão e 70mm de largura.
28	22	UND	<b>GUARDA SOL</b> Guarda Sol articulável, proteção acima de 70 FPS, material em poliéster com revestimento em silver coating, hastes produzidas em alumínio escovado, varetas em aço pintado e rebites em aço, 2,20 metros de diâmetro, altura de aproximadamente 2,20 metros e largura de 2,20 metros.
29	100	UND	<b>MEDALHA</b> Medalha em metal, na modalidade Ouro, Prata e Bronze, formato arredondado, 60mm, com fita de cetim medindo 96cmx2cm, na cor verde.
30	12	UND	<b>MESA DE TÊNIS DE MESA</b>

			Medidas oficiais que atendem aos padrões da ITTF (Federação Internacional de Tênis de Mesa), tampo em MDP de 15mm de espessura, com acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas, Pés de madeira maciça dobráveis. Medidas da mesa montada: 2,74 metros de comprimento, 1,52 metros de largura, 0,76 metros de altura, pesando aproximadamente 65 kg.
31	24	UND	<b>PARAQUEDAS FUNCIONAL</b> Paraquedas funcional de resistência Corrida, desenvolvida para treinamento esportivo, produzido em nylon, peso aproximado de gramas, aproximadamente 1,40 metros de diâmetro. Distância de aproximadamente 01 metro da base do paraquedas até o cinturão. Cinturão ajustável medida mínima 50 e máxima 90 centímetros.
32	03	UND	<b>PLACAR DE MESA</b> Fabricado em PVC Rígido, marcação de até 7 sets e até 31 pontos ou gols. Sistema articulado para facilitar a dobragem e transporte, peso aproximadamente de 942 gramas, dimensões montado de no máximo 22,00 x 39,00 x 19,00 (Altura x Largura x Profundidade em aberto) centímetros, confeccionado em PVC rígido.
33	240	UND	<b>PLACAS DE TATAME AZUL E VERMELHO</b> Cobertura de película siliconada com textura especial para prática desportiva. Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil. Espessura mínima: 40 mm. Dimensões aproximadas: 1000mm x 1000mm (1M x 1M), corte dentado de encaixe.
34	03	UND	<b>PÓDIO DE PREMIAÇÃO</b> Pódio de premiação, três colocações em madeira MDF 3MM, altura de 80 centímetros, largura de 60 centímetros e comprimento de 200 centímetros.
35	10	PAR	<b>REDE DE FUTSAL FIO 4MM</b> Rede de Futsal com medidas oficiais, de 2,30mt de altura por 3,20 de largura, fundo superior 0,45, fundo inferior 1,00mt, em malha de 10x10, em polietileno de 4mm virgem de alta qualidade e maior durabilidade.
36	14	UND	<b>REDE DE VOLEIBOL ESPECIAL REFORÇADA 1º LINHA.</b> Rede de Voleibol, oficial com 4 faixas em lonas de 1.8 mm, costura dupla, fio de 2,5mm polietileno, 100% virgem de alta densibilidade UV, faixa superior com 7 cm, em algodão de faixa inferior e laterais com 5cm, revestimento interno Passante, com argola para fixação da rede, malha 5x5 cm, tamanho 1,00 x 10,00 metros, com porta antena, aprovada pela FIVB (Federação Internacional de Voleibol), e utilizada nos campeonatos

			da Confederação Brasileira de Voleibol (CBV) no corrente ano.
<b>37</b>	25	UND	<b>SACO DE GUARDAR BOLAS</b> Saco de guardar bolas com 3 fios, produzido em seda de polipropileno com malha de 10 x 10 centímetros, medindo aproximadamente 0,80 x 50 centímetros.
<b>38</b>	220	UND	<b>TABULEIRO COM AS PEÇAS DE XADREZ</b> Jogo Xadrez Dama Gamão Madeira Tabuleiro 50x50 cm, Xadrez: 16 pçs marrom e 16 pçs marfim, Damas e gamão: 16 pçs marrom e 16 pçs marfim, Material: Madeira e plástico. Dimensões do Tabuleiro : Altura: 50 cm Largura: 50 cm.
<b>39</b>	10	UND	<b>TENDAS SANFONADAS</b> Tenda sanfonada dobrável, 3x3 metros, produzida em Poliéster , contendo armação e lona, contendo no mínimo 5 travas de segurança, cobertura feita de poliéster, armação produzida em metal, estrutura dobrável, Dimensões Aberto: altura de 3 metros, largura de 3 metros e comprimento de 3 metros.
<b>40</b>	20	UND	<b>TROFÉUS NO TAMANHO DE 20CMX7,5CM.</b> Troféu no tamanho de 20cm de altura com a base quadrada, em polímero, com 7,5 cm de largura em metal dourado com estatuetas em diversas modalidades a ser definida posteriormente de acordo com a necessidade da Pasta, com base em polietileno virgem e placa de gesso, e chapinha para gravação personalizada com a logomarca da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.
<b>41</b>	20	UND	<b>TROFÉUS NO TAMANHO DE 65CMX30CM.</b> Troféu no tamanho de 65cm de altura x por 30cm de circunferência, em metal dourado com estatuetas em diversas modalidades a ser definida posteriormente de acordo com a necessidade da Pasta, com base em polietileno virgem e placa de gesso, e chapinha para gravação personalizada com a logomarca da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.
<b>42</b>	20	UND	<b>TROFÉUS NO TAMANHO DE 80CMX30CM.</b> Troféu no tamanho de 80cm de altura x por 30cm de circunferência, em metal dourado, com estatuetas em diversas modalidades a ser definida posteriormente de acordo com a necessidade da Pasta, com base em polietileno virgem e placa de gesso, e chapinha para gravação personalizada com a logomarca da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.

**2.1.1** Os materiais da solicitação estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do



Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT seguindo padrão nacional.

**2.1.2** Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATMAT e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.

### **3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** Justifica-se a aquisição do Material Esportivo, para o desenvolvimento das atividades esportivas desenvolvidas nas Unidades de Ensino, e a realização da inclusão social das crianças regularmente matriculas na Rede Municipal de Ensino do Município de Paraíso do Tocantins, reduzir o número de crianças em situação de vulnerabilidade. A aquisição do referido material, é de grande relevância para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Juventude na realização de atividades esportivas.

**3.2** Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade ao que determina o art. 14 da Lei 8.666/93.

### **4. FUNDAMENTAÇÃO**

**4.1** A presente aquisição encontra fundamentação legal nas Leis: Lei 10.52/2002, 8.666/93; Lei Complementar 123/06, alterada em partes pela Lei Complementar nº 147/14; e demais leis pertinentes.

### **5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1** Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho na Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado localizado Av. Transbrasiliana nº 335, centro, Paraíso do Tocantins - TO, de segunda a sexta-feira das 7h30 a 13h30 horas ou em outro local indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

**5.2** O não cumprimento do disposto no item 5.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

**5.2.1.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência e isentos de defeitos de fabricação. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

### **6. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1** Os materiais serão recebidos: a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TR e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**6.2** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.4 Para a comprovação do recebimento dos materiais, será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente, que observará o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo com este termo de Referência, bem como do contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

## **7. DA GARANTIA**

7.1. A garantia deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, havendo garantia do fabricante está prevalecerá desde que não seja inferior a 01(um) ano, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega em desconformidade com o especificado no Termo de Referência/proposta caso não seja possível a troca imediata, tudo a encargo da CONTRATADA.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1 DA CONTRATANTE**

8.1.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993 e 10.520/2002 são obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos devidos no prazo até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto devidamente atestado e vistoriado, através de crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pela CONTRATADA;
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos, bem como pagar pela aquisição dos materiais adquiridos e/ou dos serviços prestados;
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência;
- d) Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção.

### **8.2 DA CONTRATADA**

8.2.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 8.666/1993 e 10.520/2002 são obrigações da CONTRATADA:

- a) Manter inalterados os preços e condições propostas, bem com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- b) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia. Informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao cumprimento do mesmo;
- c) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações ou materiais que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato ou com prévia e expressa anuência da Contratante;
- d) Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações e observância das leis,

decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, diretas e indiretamente aplicáveis;

**e)** Fornecer os materiais, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

**f)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**g)** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto em que verifiquem defeitos/incorrecções resultantes da execução ou aquisições dos materiais, no prazo máximo de 02(dois) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;

**h)** Responsabilizar-se pelo uso indevido dos documentos, materiais eventualmente colocados sob sua guarda pela CONTRATANTE;

**i)** A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho de suas funções ou em conexão com eles;

**j)** Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, após notificação formal dos materiais, em desacordo com as especificações deste termo de referência e seus anexos e respectiva proposta, ou não aprovados pelo órgão solicitante com parecer devidamente fundamentado.

**k)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

**l)** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**m)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**n)** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **9. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. A empresa vencedora deverá emitir Fatura/Nota fiscal eletrônica correspondente ao material fornecido, sem rasuras, e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do material devidamente atestado e vistoriado, através de crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pela CONTRATADA, em conformidade com nota fiscal/fatura correspondente.

## **10. DA VIGENCIA DO CONTRATO**

10.1 Em se tratando de aquisição parcelada ou havendo necessidade de obrigações futuras, torna-se obrigatória a lavratura de instrumento contratual. O mesmo terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites e condições estabelecidas no art. 57 Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, respeitando-se o exercício financeiro em relação à Nota de Empenho e declaração orçamentária na proporção do saldo.

## **11. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

11.1 O setor financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas e trabalhistas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

## **12. DO REAJUSTE**

12.1. Os preços serão fixos e irrecorríveis.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. A fiscalização do instrumento contratual será exercida por representante do órgão solicitante em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei 8.666/93. 13.2. A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado e/ou licitante vencedor pelos danos causados diretamente ao órgão solicitante ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com o art. 70 da Lei 8.666/93.

## **14. DAS PENALIDADES**

14.1. Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA as penalidades impostas fundamentadamente nos termos das Leis nº 10.520 de 2002, Lei nº. 8.666/93, no Decreto nº 3.555 de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 2005. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do Cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste termo de referência, o fornecedor/licitante que:

14.1.1 Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;

14.1.2 Inexecução total ou parcial da nota de empenho ou contrato;

14.1.3 Deixar de entregar documentação exigida no Termo de Referência ou edital;

14.1.4 Apresentar documentação falsa;

14.1.5 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

14.1.6 Não manter a proposta dentro do prazo de validade;

14.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.9 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

14.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os órgãos da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 14.1, conforme detalhado nos itens 14.1.1 ao 14.1.9.

14.3 A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 14.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

14.4 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, o órgão poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie:

14.4.1 Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

14.4.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

14.4.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

14.5 As sanções previstas nos itens 14.1 e 14.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

14.6 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 14.2 e 14.3.

14.7 O percentual de multa previsto no item 14.4 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

14.8 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil S/A, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio do Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

14.9 Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

14.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **15. DO FORO**

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas, elegem as partes o Foro da Comarca de Paraíso do Tocantins – TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Paraíso do Tocantins – TO, XX de XXXXX de 2021.

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP)Nº 034/2021**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA**

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins- TO  
Avenida Transbrasiliana nº. 335 - Centro

Pregão Presencial (SRP) nº: 034/2021
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Material Esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal de ensino através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude.
Licitante:
CNPJ:
Endereço:

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei que:

- 1º- até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública e que inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação, em cumprimento ao artigo 30, III, da Lei nº 8666/93, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- 2º- para fins do disposto no art. 7º, XXXIII da CF/88 c/c, inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ( ) **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

- 3º- Conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão Presencial, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

\_\_\_\_\_ - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP)Nº 034/2021**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins- TO  
Avenida Transbrasiliana nº. 335 - Centro

Pregão Presencial (SRP) nº: 034/2021
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Material Esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal de ensino através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude.
Licitante:
CNPJ:
Endereço:

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita  
no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede  
\_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal o (a) Sr.

portador (a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do  
CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, em cumprimento do previsto no  
inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicado no  
DOU de 18 de julho de 2002, para fins do Pregão Presencial (SRP) nº **034/2021**,  
que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão  
em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs:** Esta declaração deverá ser entregue à Pregoeira, após o credenciamento, antes e separadamente dos envelopes exigidos nesta licitação, sob pena de inabilitação.

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N° 034/2021**

**ANEXO V - MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins- TO  
Avenida Transbrasiliana nº. 335 - Centro

Pregão Presencial (SRP) nº: 034/2021
Processo nº 1135/2021
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Material Esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal de ensino através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude.
Licitante:
CNPJ:
Endereço:

Senhora Pregoeira,

Apresentamos e solicitamos de Vossa Senhoria a apreciação de nossa proposta relativa ao Processo Licitatório em epígrafe, declarando que:

- Temos condições de atender a todos os requisitos estabelecidos no Edital na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro de Preços (SRP) nº 034/2021.

- Manteremos o preço de nossa proposta válida, conforme o edital, com prazo de vigência de 01(um) ano a partir da publicação da Ata de Registro.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT R\$	TOTAL R\$

**TOTAL ESTIMADO:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Garantias:** No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir quaisquer vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais, fretes, impostos, taxas, encargos financeiros e trabalhistas, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado;

**Prazo de validade da proposta é 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão.**

**Prazo de entrega dos produtos será de no máximo 30(trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota de Empenho.**



Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o bem ser fornecido sem ônus adicionais.

Banco XXXXXXX número da Conta Corrente XXXXXXXXXXXXX, Agência XXXXXXXXXXXXX, no qual serão depositados os pagamentos caso a licitante sagrar vencedora do certame.

\_\_\_\_\_ - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP)Nº 034/2021**

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2021**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2021 na sede da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, localizada na Avenida Transbrasiliana nº. 335 – CEP: 77.600-000 em Paraíso/TO, através da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo Gestor XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e portador da CI- RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_, e a Pregoeira **Cristina Sardinha Wanderley**, inscrita no CPF nº \_\_\_\_\_ e portadora da CI- RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_, em conformidade com os resultados do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 034/2021, PROCESSO nº 1135/2021**, devidamente adjudicado e homologado **RESOLVE**, nos termos das Leis Federais nº. 8.666/1.993 e 10.520/2.002, bem como no Decreto Municipal nº 389/2009 e Decreto Municipal nº 260/2016, **REGISTRAR OS PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MATERIAL ESPORTIVO PARA USO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE**, tendo os preços sido ofertados pela(s) licitante(s), cuja(s) proposta(s) de preços foi (ram) classificada(s) como segue:

**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE:**  
**E MAIL:**

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)

**TOTAL ESTIMADO:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**1. CONDIÇÕES GERAIS**

**1.1. Prazo de validade dos preços registrados**

**a)** O prazo de validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

**1.2. Condições para Contratação**

**a)** O(s) licitante(s) vencedor (es) e registrado(s), quando convocado(s), terá(ao) o prazo de até de 02 (dois) dias para assinar o Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período e em uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

**1.3. Condições de Pagamento**

**a)** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, subsequentes à data de recebimento da nota Fiscal/Fatura;

**b)** O Setor Financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

#### 1.4. Das Assinaturas

Assinam a presente Ata do Pregão Presencial para Registro de Preços, a(s) empresa(s) abaixo discriminada(s), através de seu(s) representante(s) legal(is), juntamente com o Gestor da **Secretaria Municipal de Educação e Juventude, Gerenciadora da Ata e a(s) Empresa(s)**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS - em Paraíso do Tocantins, Estado do Tocantins, aos \_\_\_ dias do mês \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Cristina Sardinha Wanderley**  
Pregoeira

\_\_\_\_\_  
**Gestor**

\_\_\_\_\_  
**Empresa**

**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE Nº \_\_\_\_/2021**

*CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM NA FORMA E CONDIÇÕES SEGUINTE, DE UM LADO COMO CONTRATANTE, A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO TOCANTINS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE** E DE OUTRO, COMO CONTRATADA, \_\_\_\_\_.*

**CONTRATANTE**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO TOCANTINS - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede administrativa à Avenida Transbrasiliana n.º 335 - Centro, nesta Cidade, representada neste ato por seu Secretário, Sr. **VANDERLEY JOSÉ DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador do R. G. n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta Cidade \_\_\_\_\_,

**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nesta Cidade, neste ato representada por seu administrador, \_\_\_\_\_, portador do R. G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta Cidade à Rua \_\_\_\_\_,

têm justos e certos o presente CONTRATO, com observância e vinculação às normas das Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/2002, à adjudicação ocorrida no PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 034/2021, à Proposta da CONTRATADA, bem como à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2021, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1.** O presente contrato decorre da Adjudicação na forma da Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 389 de 19 de junho de 2009 e

nº 260/2016 de 16 de março de 2016, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, originando a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2021, tudo constante do processo administrativo protocolado e autuado nesta Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins sob nº 1135/2021, relativo ao Pregão Presencial (SRP) nº 034/2021, do tipo Menor Preço por Item, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, e Instrução Normativa SADFI nº 001 de 15 de janeiro de 2018.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui como objeto registro de preços para contratação de empresa para aquisição de material esportivo para uso dos alunos matriculados na Rede Municipal Ensino da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho na Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado localizado Av. Transbrasiliana nº 335, Centro, Paraíso do Tocantins/TO, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 13:30 horas ou em outro local indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados. Sendo o frete, carga ou descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

3.2 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência e isentos de defeitos de fabricação. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

3.3 A garantia deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, havendo garantia do fabricante esta prevalecerá desde que não seja inferior a 01(um) ano, imputando-lhe os ônus decorrentes da cobertura dos prejuízos pela entrega em desconformidade com o especificado no Termo de Referência/proposta caso não seja possível a troca imediata, tudo a encargo da CONTRATADA.

## CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os materiais serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TR e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**4.2** Para a comprovação do recebimento dos materiais, será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente a conferência e a comprovação da qualidade dos serviços, o qual irá observar se foram cumpridos de acordo com o Termo de Referência, bem como da proposta e do contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-lhe em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de apresentação da NF/FATURA, conforme o caso.

4.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O valor total deste instrumento está estimado em R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), em conformidade com a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2021, e a quantidade adquirida/realizada.

**5.2.** O valor total deste contrato será pago através de crédito bancário diretamente na conta corrente em nome da CONTRATADA: Banco \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_, conta corrente nº \_\_\_\_\_.

**5.3.** A CONTRATADA deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao serviço prestado, sem rasuras, e o pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega do objeto devidamente atestado e vistoriado.

**5.4.** A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer alteração ocorrida em sua conta bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias antecedentes ao depósito a ser realizado.

**5.5.** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites e condições estabelecidas no art. 57 Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, respeitando-se o exercício financeiro em relação à Nota de Empenho e declaração orçamentária na proporção do saldo, conforme Instrução Normativa SADFI nº 001 de 15 de janeiro de 2018.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO E RECURSOS**

**7.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, na seguinte dotação orçamentária, consignada no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2021:

**FONTE: 020000000/ 002000000 NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30**

**FUNCIONAL: 12.361.0009.2025**

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 são obrigações do CONTRATANTE:

**8.1.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos.

**8.1.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas contratuais.

**8.1.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que forem efetuados fora dos padrões exigidos no Termo de Referência, no Edital Pregão Presencial nº 034/2021 e neste contrato.

**8.1.4.** Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção.

**8.1.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA em conformidade com o estipulado na Cláusula Quinta deste instrumento.

**8.1.6.** Responsabilizar-se pela retenção dos encargos sociais, fiscais, trabalhistas e tributários que incidirem sobre o contrato.

**8.1.7.** Publicar a minuta do presente Contrato na forma da legislação vigente.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002 são obrigações da CONTRATADA:

**9.1.1.** Efetuar a execução do objeto mediante requisições/nota de empenho devidamente autorizadas pelo CONTRATANTE, em conformidade com a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2021 e Anexo II - Termo de Referência do Edital Pregão Presencial (SRP) nº 034/2021, na presença de servidor designado em atendimento ao § 8º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.1.2.** Manter inalterados os preços e condições propostas, bem com as obrigações assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**9.1.3** Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações no Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia. Informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao cumprimento do mesmo;

9.1.4. Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

9.1.5 Fornecer os materiais dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13, e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990). O dever previsto neste item, implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que verifiquem defeitos ou incorreções resultantes da execução ou aquisições dos materiais e serviços o prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, o produto com avarias ou defeitos;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo uso indevido dos documentos, materiais eventualmente colocados sob sua guarda pela contratante.

9.1.8. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho de suas funções ou em conexão com eles;

9.1.9. Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, após a notificação formal, dos serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste termo de referência e respectiva proposta, ou não aprovados pelo órgão solicitante com parecer devidamente fundamentado;

9.1.10. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao Termo de Referência;

9.1.11. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir do Contrato/Termo de Referência;

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor \_\_\_\_\_ designado pela **Portaria** \_\_\_\_\_ da Secretaria Municipal de Educação e Juventude, obrigando-se a CONTRATADA a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal, permitindo-lhe livre acesso a todas as informações referentes à execução do objeto



**10.2.** A fiscalização de que trata a subcláusula anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeita a CONTRATADA às penalidades impostas fundamentadamente nos termos da Lei 8.666/93 e da Lei 10.520/02.

**11.2.** A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciada do Cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, pelo prazo de 02 (dois) anos, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste contrato, caso:

- a) recusar-se a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;
- b) não executar total ou parcialmente este contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida no Termo de Referência ou Edital;
- d) apresentar documentação falsa;
- e) ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- f) não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

**11.2.1.** As sanções previstas no “caput” da subcláusula 11.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

**11.2.2.** A pena de advertência poderá ser aplicada no caso previsto nas cláusulas 11.1 e 11.2 sempre que a CONTRATANTE entender que a justificativa de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário.

**11.2.3.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas pelas subcláusulas 11.2.1 e 11.2.2.

**11.2.4.** Será aplicada pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os órgãos da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, enquanto durarem os fatos do impedimento, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos casos citados nos itens a) a i) da Subcláusula 11.2.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**11.2.5.** Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas no Edital, neste contrato ou na legislação aplicável à espécie:

a) multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, a título de multa de mora, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida.

b) multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

c) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato no caso de descumprimento de qualquer obrigação pactuada.

**11.2.5.1.** O percentual de multa previsto na subcláusula 11.2.5 incidirá sobre o valor atualizado do contrato, tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC-Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

**11.2.5.2.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, se for o caso, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil S/A, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

**11.2.5.3.** No caso de não pagamento ou recolhimento referido na subcláusula anterior, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

**11.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei 8.666/93, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**11.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

**12.1** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, de acordo com a Cláusula 12.1.1, ou bilateralmente, quando atendida a conveniência administrativa no interesse do serviço público.

**12.1.1.** Assegurado o contraditório e a ampla defesa, os motivos para rescisão unilateral do contrato são os seguintes:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão de seu cumprimento pela CONTRATADA, levando a Administração a comprovar a impossibilidade de conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado no início dos serviços;
- e) a paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação a Administração;
- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão deste contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, não admitidas no presente instrumento;
- g) o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução, assim como a de seus superiores;
- h) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- i) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da Administração;
- j) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do presente instrumento;
- k) a não comprovação do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93.
- m) outros casos citados no art. 78, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

**12.2.** Em qualquer hipótese de rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor dos fornecimentos executados até a data da dissolução do contrato.

**12.3.** Ocorrendo rescisão, a CONTRATADA responderá se for o caso, por perdas e danos, cobrados administrativa ou judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TRIBUTOS E SEGUROS**

**13.1.** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários, fiscais e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da legislação trabalhista e Previdência Social no que couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

**14.1.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de Paraíso do Tocantins - TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Rege-se-á o presente Contrato, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores, pelos preceitos de direito público e, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, e, ainda, pelo que consta no Processo Licitatório Pregão Presencial (SRP) nº 034/2021.

**15.2.** Fica expressamente vedada a vinculação deste Contrato em operação de qualquer natureza que a CONTRATADA tenha ou venha a assumir.

Paraíso do Tocantins - TO, \_\_\_\_\_.

Contratante

Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_